 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 1 из 44


УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОАО «Севернефтегазпром»  
от 22.03.2017 № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ОАО «СЕВЕРНЕФТЕГАЗПРОМ»**

г. Новый Уренгой  
2017

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1.</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Предмет и цели регулирования.....	4
1.2.	Термины и определения.....	5
1.3.	Комиссия.....	8
1.4.	Организатор закупки.....	8
1.5.	Требования к участникам закупки.....	9
1.6.	Требования к информационному обеспечению закупок.....	11
<b>2.</b>	<b>Планирование и организация закупок.....</b>	<b>11</b>
2.1.	Планирование закупок.....	11
2.2.	Организация проведения конкурентных закупок.....	12
3.	Способы закупок.....	12
<b>4.</b>	<b>Закупки путем проведения открытого конкурса.....</b>	<b>13</b>
4.1.	Общий порядок проведения открытого конкурса.....	13
4.2.	Извещение о проведении открытого конкурса.....	14
4.3.	Конкурсная документация.....	15
4.4.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	16
4.5.	Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе.....	17
4.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	18
4.7.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	19
4.8.	Заключение и исполнение договора по результатам конкурса.....	19
<b>5.</b>	<b>Особенности проведения закрытого конкурса.....</b>	<b>20</b>
<b>6.</b>	<b>Особенности проведения открытого запроса предложений.....</b>	<b>20</b>
6.1.	Общий порядок проведения открытого запроса предложений.....	20
6.2.	Извещение о проведении открытого запроса предложений.....	21
6.3.	Документация о запросе предложений.....	22
6.4.	Подача заявок на участие в открытом запросе предложений.....	24
6.5.	Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений.....	24
6.6.	Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.....	25
6.7.	Подведение итогов открытого запроса предложений.....	27
6.8.	Заключение и исполнение договора по итогам открытого запроса предложений.....	28
<b>7.</b>	<b>Особенности проведения закрытого запроса предложений.....</b>	<b>29</b>
<b>8.</b>	<b>Особенности проведения конкурентной закупки с ПКО.....</b>	<b>30</b>
<b>9.</b>	<b>Аукцион.....</b>	<b>31</b>
9.1.	Общий порядок проведения аукциона.....	31
9.2.	Извещение о проведении открытого аукциона.....	32
9.3.	Отказ от проведения аукциона.....	33
9.4.	Документация об аукционе.....	33
9.5.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	35
9.6.	Условия допуска к участию в аукционе.....	36
9.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	36
9.8.	Порядок проведения аукциона.....	37
9.9.	Заключение и исполнение договора по итогам аукциона.....	38

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 3 из 44

9.10.	Признание аукциона несостоявшимся.....	39
<b>10.</b>	<b>Особенности проведения закрытого аукциона.....</b>	<b>40</b>
<b>11.</b>	<b>Электронные торговые площадки и электронный документооборот.....</b>	<b>41</b>
<b>12.</b>	<b>Закупку у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя).....</b>	<b>41</b>
<b>13.</b>	<b>Реестр недобросовестных контрагентов</b>	<b>44</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ОАО «Севернефтегазпром» (далее – Общество) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

информационной открытости закупок;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам процедур закупки;

приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Общества.

1.1.5. Положение не регулирует деятельность, предметом которой является:

1.1.5.1. Купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей.

1.1.5.2. Приобретение биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.1.5.3. Закупка в области военно-технического сотрудничества.


1.1.5.4. Закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.1.5.5. Аренда недвижимого имущества, если арендодателем выступает Российская Федерация, субъект Российской Федерации, орган местного самоуправления или лицо, уполномоченное выступать от их имени.

1.1.5.6. Отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.1.5.7. Размещение денежных средств во вклады (депозиты).

1.1.5.8. Заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 5 из 44

оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.1.5.9. ОАО «Севернефтегазпром» в своей деятельности по организации и проведению конкурентных закупок руководствуется действующим законодательством РФ. Вместе с тем, ОАО «Севернефтегазпром» не является субъектом правоотношений, регулируемых следующими Федеральными законами:

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 1.2. Термины и определения

1.2.1. **Аукцион** – способ закупки товаров (работ, услуг) путём проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.2.2. **Документация о закупке (конкурсная документация, документация о запросе предложений и т.п.)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.3. **Заказчик закупки** – структурное подразделение Общества, заинтересованное в закупке и инициирующее её проведение (далее – Заказчик).

1.2.4. **Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, аукцион, запрос предложений), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и её условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

1.2.5. **Закрытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, сведения о которой, в том числе документация, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе, к участию в которой приглашается ограниченный круг лиц.

1.2.6. **Закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя)** – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.7. **Запрос предложений (открытый, закрытый)** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, и по результатам проведения которой лучшей признаётся заявка на участие в запросе предложений,

содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о закупке.

1.2.8. **Заявка на участие в закупке (заявка на участие в конкурсе/аукционе/запросе предложений)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный организатору по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.9. **Конкурс** – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признаётся лицо, которое по заключению комиссии Общества предложило лучшие условия исполнения договора.

1.2.10. **Комиссия по подведению итогов конкурентной закупки (далее – комиссия)** – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый генеральным директором Общества, для целей подведения итогов закупки на конкурентной основе, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.11. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определённым критериям, на которую в соответствии с документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

1.2.12. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) (начальные (максимальные) единичные расценки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.13. **Общество** – ОАО «Севернефтегазпром».

1.2.14. **Организатор закупки (конкурса/аукциона/запроса предложений)** – структурное подразделение Общества, осуществляющее организацию и проведение процедур конкурентных закупок (далее – Организатор).

1.2.15. **Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.16. **Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Обществом, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие ПКО, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

1.2.17. **Предмет закупки** – конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается выполнить, оказать, поставить в объёме в сроки и на условиях, определённых документацией о закупке.

1.2.18. **Победитель закупки (победитель конкурса/аукциона/запроса предложений)** – участник процедур закупки, предложивший в своём предложении наилучшие условия выполнения договора и признанный таковым в соответствии с решением комиссии Общества.

1.2.19. **Сайт** – официальный сайт Общества или электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация об открытых закупках Общества.

1.2.20. **Уторговывание** – добровольное снижение участниками закупки цен заявок на

участие в закупке после процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам в электронной форме) в целях повышения предпочтительности таких заявок для Общества. Возможность проведения процедуры уторговывания должна быть предусмотрена документацией о закупке.

1.2.21. **Участник аукциона (участник закупки)** – участник процедур закупки, представивший организатору заявку на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в отношении которого аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона.

1.2.22. **Участник закупки (участник конкурса/запроса предложений)** – участник процедур закупки, предоставивший организатору заявку на участие в закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

1.2.23. **Участник процедур закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.2.24. **Шаг аукциона** – величина понижения/повышения начальной цены договора.


1.2.25. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.26. **Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс, которого может обеспечить проведение закупок в электронной форме.

1.2.27. **Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.28. **Электронная закупка (закупка в электронной форме)** – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

1.2.29. **Эксперт** – специалист, обладающий специальными знаниями по предмету закупки, привлекаемый из числа работников Общества или стороннее лицо, обладающее специальными знаниями по предмету закупки, не работающее в Обществе.

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 8 из 44

### **1.3. Комиссия**

1.3.1. Комиссия – уполномоченный орган Общества – создается с целью подведения итогов по процедурам конкурентных закупок и является коллегиальным органом.

1.3.2. Состав комиссии формируется организатором из числа лиц (работников Общества), включённых в утверждённый состав потенциальных членов комиссии. Численный состав комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

1.3.3. Состав комиссии устанавливается организатором в распорядительном документе для каждой закупки отдельно.

1.3.4. Состав потенциальных членов комиссии утверждается приказом генерального директора.

1.3.5. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Общества.

1.3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями Общества, отвечающими за организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и проведение конкурентных закупок.

1.3.7. Комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины её членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

1.3.8. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учётом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

1.3.10. Решения комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для исполнения заказчика закупки.

1.3.11. Подготовку заседаний комиссии осуществляет организатор закупки.

### **1.4. Организатор закупки**

Организатор закупки – структурное подразделение Общества, созданное для целей осуществления организации и проведения процедур конкурентных закупок Общества в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением.

Организатор закупки осуществляет следующие функции:

1.4.1. Планирование конкурентных закупок Общества, в рамках которого:

1.4.1.1. Консолидирует годовой план закупок Общества.

1.4.1.2. Устанавливает способы закупок в соответствии с настоящим Положением.


1.4.1.3. Даёт рекомендации или указания заказчику закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам.

1.4.2. Организация и проведение конкурентных закупок, в рамках которых:

1.4.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых заказчиком (инициатором закупки) для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.4.2.2. Анализирует документацию, полученную от заказчика (инициатора закупки),



 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 9 из 44

на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.4.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения конкурентной закупки.

1.4.2.4. Организует информирование участников о проведении закупки в зависимости от формы закупки.

1.4.2.5. Взаимодействует с участниками по процедуре проведения закупки.

1.4.2.6. Осуществляет приём и регистрацию предложений на участие в закупке, анализ перечня и состава документов предложений на соответствие требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

1.4.2.7. Иницирует процедуру оценки предложений участников.

1.4.2.8. Информировывает участников о результатах конкурентной закупки.

1.4.2.9. Осуществляет иные функции по организации и проведению конкурентных закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.4.3. Осуществление контроля закупочной деятельности Общества, в рамках которого:

1.4.3.1. Ведёт учёт проведённых конкурентных закупок, включая ведение реестра регистрации заявок на проведение закупки.

1.4.3.2. Готовит отчётность по организации и проведению конкурентных закупок Общества.

## **1.5. Требования к участникам закупки**

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.2. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации (<http://rnp.fas.gov.ru/>).

1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные

требования к участникам закупки, в том числе:

1.5.3.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства/поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.5.3.2. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок.

1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.5. Общество вправе установить другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

1.5.6. Устанавливаемые требования к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.


1.5.7. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, организатор сообщает соответствующие сведения комиссии, которая вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения процедур закупки.

1.5.9. При проведении конкурентных закупок Общество:

1.5.9.1. Предусматривает в документации о закупке условие, о необходимости представления участниками закупки информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

1.5.9.2. Обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 11 из 44

## **1.6. Требования к информационному обеспечению закупок**

1.6.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаются на официальном сайте Общества не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения.

1.6.2. Информация об открытой конкурентной закупке размещается на сайте Общества. Извещение о закупке и документация, а также изменения, вносимые в вышеуказанные документы, размещаются в открытом доступе посредством опубликования в сети «Интернет» на электронной торговой площадке.

1.6.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6.4. Результаты закупки размещаются на сайте электронной торговой площадки не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания итогового протокола комиссии.

1.6.5. Размещение информации о закупке на сайте Общества и электронной торговой площадки обеспечивает организатор закупки.

1.6.6. Размещённая на сайте Общества информация о закупке предоставляется для ознакомления без взимания платы.

1.6.7. В протоколах, размещаемых на электронной торговой площадке, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе комиссии и о персональном голосовании членов комиссии.

## **2. Планирование и организация закупок**

### **2.1. Планирование закупок**

2.1.1. Планирование закупок осуществляется путём составления годового плана закупок на календарный год. План закупок является основанием для осуществления закупок.


2.1.2. План закупок Общества на очередной календарный год формируется на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями.

2.1.3. В плане закупок указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок её проведения.

2.1.4. В случае необходимости в план закупок могут вноситься изменения и дополнения на ежеквартальной основе (до 25 числа последнего месяца текущего квартала). В случае уточнения предмета договора (не затрагивающего изменение самого предмета) при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

2.1.5. В случае необходимости в план закупок могут вноситься изменения и дополнения в периоды между ежеквартальными корректировками.

2.1.6. Организатор может самостоятельно вносить изменения в План закупок при подготовке закупки.

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 12 из 44

## **2.2. Организация проведения конкурентных закупок**

2.2.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется на основании плана закупок Общества, а также решения генерального директора Общества.

2.2.2. Заказчик (инициатор) закупки осуществляет подготовку документов для проведения закупки. Документы, необходимые для подготовки и проведения закупки, должны быть предоставлены заказчиком организатору в сроки, указанные в плане закупок.

2.2.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению заказчиком закупки организатору для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается организатором в соответствии с локально-нормативными актами Общества.

2.2.4. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки организатор вправе:

- назначать начальную (максимальную) цену договора (лота);
- разделять на лоты или объединять в один лот при подготовке документации о закупке;
- проводить уторговывание;
- совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены закупки.

2.2.5. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник закупки до даты подведения итогов, указанной в документации о закупке, вправе снижать заявленную цену путём подачи новых коммерческих предложений, подготовленных в соответствии с требованиями документации о закупке.

2.2.6. Организатор/комиссия вправе не приглашать к уторговыванию участника закупки, заявка которого не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или настоящим Положением.

2.2.7. Организатор/комиссия вправе объявить уторговывание не для всех участников закупки.

## **3. Способы закупок**

3.1. Закупки в Обществе осуществляются на конкурентной основе за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. В Обществе применяются следующие способы закупок:

3.2.1. Путём проведения торгов (конкурс, аукцион):

3.2.1.1. Конкурс (открытый или закрытый).

3.2.1.2. Аукцион (открытый или закрытый).


3.2.2. Без проведения торгов:

3.2.2.1. Запрос предложений (открытый или закрытый).

3.2.2.2. Закупки у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.3. Способ закупки определяется на этапе формирования плана закупок.

3.3.1. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота – передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок, одобренных Центральным органом управления закупками Группы Газпром, или

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 13 из 44

иных электронных средств связи.

3.3.2. Решение о способе закупки может быть изменено генеральным директором на основании документов, представленных заказчиком закупки на этапе инициации закупки.

## **4. Закупки путём проведения открытого конкурса**

### **4.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

4.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в сети «Интернет» (на сайте Общества и/или электронной торговой площадки).

4.1.2. Обществом может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупки и указывается в конкурсной документации.

4.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.4. Организатор после размещения извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

4.1.5. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4.1.6. В случае размещения информации о проведении конкурса в сети «Интернет» (на сайте Общества или электронной торговой площадки) организатор обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

4.1.7. Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию на сайте, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Общество не несёт ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации на сайте.

4.1.8. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

Предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.1.9. Организатор по собственной инициативе, в соответствии с запросом заказчика закупки или участника процедур закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе

должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на сайте внесённых изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

4.1.10. Общество вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.1.11. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трёх рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации организатор размещает на сайте указанные разъяснения, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

4.1.12. Открытый конкурс может проводиться с применением уторговывания.

## **4.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

4.2.1. Способ закупки.

4.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора.

4.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене (начальных (максимальных) единичных расценках) договора (цене лота), в том числе порядок её определения (при необходимости).

4.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация.

4.2.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2.9. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

### 4.3. Конкурсная документация

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

4.3.1. Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

4.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по её заполнению.

4.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4.3.4. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

4.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок её определения (при необходимости).

4.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

4.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

4.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора (при необходимости).

4.3.11. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.3.12. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

4.3.14. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.3.15. Место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

4.3.16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.3.17. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.3.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если организатором установлено такое требование.

4.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора.

4.3.20. Сведения о возможности Общества заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

4.3.21. Сведения о праве комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

4.3.22. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания), а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

4.3.23. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.3.24. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

#### **4.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

4.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

4.4.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;



документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации;

нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

4.4.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчёт и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

4.4.2.3. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

4.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в конкурсной документации.

4.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором.

4.4.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.4.5. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

4.4.6. Организатор сохраняет защищённость, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.4.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

4.4.8. В случае если по истечению срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. Решение о признании конкурса несостоявшимся в соответствии с настоящим пунктом может приниматься как комиссией, так и непосредственно организатором без вынесения вопроса о признании конкурса несостоявшимся на рассмотрение комиссии.

#### **4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации.

4.5.2. В случае если организатором был продлен срок подачи заявок на участие в

конкурсе, организатор при необходимости до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе направляет участникам конкурса запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не продлевать срок действия своей заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки.

4.5.3. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения заявки или предоставить новое обеспечение заявки для покрытия продленного срока действия заявки. Участник конкурса, продливший срок действия заявки, но не продливший срок действия обеспечения заявки, или не предоставивший новое обеспечение заявки, покрывающее продленный срок действия заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия заявок на участие в конкурсе и отказавшийся от участия в конкурсе.

4.5.4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва участником заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, такая заявка, включая обеспечение заявки, если оно было предоставлено в составе заявки, возвращается участнику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

4.5.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участником после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор вправе истребовать обеспечение заявки.


#### **4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

4.6.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.6.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

4.6.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 19 из 44

несостоявшимся.

4.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается организатором.

#### **4.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

4.7.1. Организатор инициирует и обеспечивает процедуру рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.7.3. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение об итогах конкурса.

4.7.4. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который по заключению комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.


#### **4.8. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса**

4.8.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

4.8.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную начальную (максимальную) цену (начальные (максимальные) единичные расценки) договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

4.8.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором, должен представить заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

4.8.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 20 из 44

## **5. Особенности проведения закрытого конкурса**

5.1. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учётом требований настоящего раздела.

5.2. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

5.3. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.4. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашённым к участию в закрытом конкурсе.

5.5. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашённых организатором к участию в закрытом конкурсе, которым организатором была предоставлена конкурсная документация.

5.6. Закрытый конкурс может проводиться с применением уторговывания, о чем в конкурсной документации должно быть соответствующее указание. Решение о проведении уторговывания принимает организатор или комиссия.

5.7. Общество вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются организатором всем участникам процедур закупки, приглашённым организатором к участию в закрытом конкурсе.

5.8. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса организатор по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Общество имеет право вернуть участникам обеспечение заявки на участие в конкурсе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания процедур закупки, без получения письменного запроса от участника.

5.9. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.


## **6. Особенности проведения открытого запроса предложений**

### **6.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений**

6.1.1. Информация о проведении открытого запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения извещения о проведении открытого запроса предложений в сети «Интернет» (на сайте Общества и/или электронной торговой площадке).

6.1.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.1.3. Общество вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 21 из 44

также завершить процедуру открытого запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Общество не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесённые им в связи с участием в процедурах открытого запроса предложений.

6.1.4. В случае размещения информации о запросе предложений в сети «Интернет» (на сайте Общества и/или электронной торговой площадке), извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается на сайте.

6.1.5. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Общество по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки в случае, если он был предоставлен участником, в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Общество имеет право вернуть участникам обеспечение заявки на участие в запросе предложений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания процедур закупки, без получения письменного запроса от участника.

6.1.6. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о проведении запроса предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

6.1.7. Общество вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений и/или в документации о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Общество вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Общество вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.


6.1.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого запроса предложений и/или в документацию о запросе предложений, разъяснения такой документации размещаются в течение трёх рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.1.9. Участники закупки, получившие документацию о закупке с сайта, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о запросе предложений. Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с сайта.

## **6.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений**

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 6.2.1. Способ закупки.
- 6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора.
- 6.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.
- 6.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 6.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене (начальных (максимальных)

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 22 из 44

единичных расценках) договора (цене лота), в том числе порядок её определения (при необходимости).

6.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации по закупке, сайт, на котором размещена документация.

6.2.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.2.8. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

6.2.9. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.2.10. Сведения о праве Общества вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.2.11. Сведения о праве Общества продлить срок подачи заявок на участие в открытом запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в открытом запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов открытого запроса предложений.

6.2.12. Изменение даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов открытого запроса предложений после проведения процедуры вскрытия заявок организатор указывает путём внесения изменений в извещение.

6.2.13. Сведения о праве организатора отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности со стороны Общества заключать договор по результатам запроса предложений.

6.2.14. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на организатора и заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **6.3. Документация о запросе предложений**

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

6.3.1. Требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

6.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в закупке, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по её заполнению.

6.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который

является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.3.4. Требования к сроку и/или объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

6.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок её определения (при необходимости).

6.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

6.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

6.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключённого договора (при необходимости).

6.3.11. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

6.3.12. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки.

6.3.14. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

6.3.15. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3.16. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупки.

6.3.17. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупки.


6.3.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в закупки, в случае, если организатором установлено такое требование.

6.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.3.20. Сведения о возможности Общества заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости).

6.3.21. Сведения о праве комиссии отклонять заявки на участие в закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным в документации о запросе предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

6.3.22. Сведения о проведении уторговывания (в случае применения уторговывания),

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 24 из 44

а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

6.3.23. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

6.3.24. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

6.3.25. Сведения о праве Общества отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Общества завершить процедуры закупки без заключения договора по его результатам.

6.3.26. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

#### **6.4. Подача заявок на участие в открытом запросе предложений**

6.4.1. Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

6.4.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после её подачи при условии, что организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.4.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренной документацией о запросе предложений.

#### **6.5. Вскрытие заявок на участие в открытом запросе предложений**

6.5.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются организатором в срок и месте, указанные в документации о запросе предложений.

6.5.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

6.5.3. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений;

другие сведения, которые организатор считает необходимым внести в протокол.



6.5.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, организатор вправе признать открытый запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Общество вправе провести повторную процедуру закупки, а в случае отказа от проведения повторной процедуры вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 12.2.11 Положения.

6.5.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, то такая заявка вскрывается, проводится её анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

## **6.6. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

6.6.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.6.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в открытом запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации;

наличие и надлежащее оформление документов, определённых документацией о запросе предложений;

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если документацией о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки) над начальной (максимальной) ценой, установленной в извещении о проведении запроса предложений.

6.6.3. Проверка информации об участниках процедуры закупки, включая оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника, проводится службой корпоративной защиты Общества.

6.6.4. Оценка технической и квалификационной частей предложений проводится заказчиком закупки или сторонними лицами, обладающими специальными знаниями по предмету закупки.

6.6.5. Организатор вправе запросить участников процедуры закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

6.6.6. Организатор с письменного согласия участника процедуры закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

6.6.7. При наличии расхождений между суммами, выраженными прописью и цифрами, приоритет отдается сумме, выраженной прописью.

6.6.8. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в

единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

6.6.9. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником процедуры закупки и на возможности участника процедуры закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.

6.6.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках открытого запроса предложений организатор представляет комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в открытом запросе предложений в случае несоответствия участника процедур закупки обязательным требованиям, установленным документацией о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.1 Положения, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг) превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в п. 6.6.11.

6.6.11. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках процедуры закупки, комиссия вправе отклонить заявку на участие в открытом запросе предложений в следующих случаях:

6.6.11.1. Несоответствия предмета заявки на участие в открытом запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; несоответствие наименований поставляемого товара, работ, услуг; несоответствие сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг).

6.6.11.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

6.6.11.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.


6.6.11.4. Несогласия участника открытого запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

6.6.11.5. Предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает установленную начальную (максимальную) цену предмета открытого запроса предложений (договора).

6.6.11.6. Непредставления участником запроса предложений организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в открытом запросе предложений по письменному запросу организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными прописью и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

6.6.11.7. Наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии с п. 1.5.2.2.

6.6.11.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником процедуры закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 27 из 44

(субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупке, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о запросе предложений к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

6.6.11.9. В документации о запросе предложений Обществом могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

6.6.11.10. В случае если участник закупки не выполнил обязательства по ранее заключённым договорам с Обществом, либо в случае если участник закупки ранее отказался от заключения договора по итогам конкурентной закупки, по результатам которой его заявка была признана лучшей.

6.6.12. В случае если по результатам анализа заявок на участие в открытом запросе предложений и проверки информации об участниках закупки отклонены все заявки на участие в открытом запросе предложений, комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

6.6.13. В случае если документации о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

6.6.14. В случае если по результатам анализа заявок на участие в открытом запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

6.6.15. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в открытом запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

## **6.7. Подведение итогов открытого запроса предложений**

6.7.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений комиссией могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в открытом запросе предложений;
  - об отклонении заявок на участие в запросе предложений и признании открытого запроса предложений несостоявшимся;
  - об отказе от проведения открытого запроса предложений;
  - о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
  - о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.
- о признании открытого запроса предложений несостоявшимся, в случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки.

6.7.2. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

место, дата, время проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений;

участники, представившие заявки на участие в открытом запросе предложений;

принятое решение по результатам проведения открытого запроса предложений;

в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), адрес места нахождения и цена предложения участника; фамилия, имя, отчество (для физического лица), и цена предложения участника, представившего заявку на участие в открытом запросе предложений, признанную лучшей.

6.7.3. Информация по результатам проведения процедур открытого запроса предложений размещается организатором не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания итоговых протоколов.

6.7.4. Организатор открытого запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего лучшую заявку на участие в запросе предложений, о результатах запроса предложений. При проведении закупки в электронном виде с использованием электронной торговой площадки уведомление о результатах закупки направляется участникам, в том числе тому, чья заявка признана лучшей, в электронном виде с электронной торговой площадки.

## **6.8. Заключение и исполнение договора по итогам открытого запроса предложений**


6.8.1. Договор по форме, включённой в документацию о закупке, заключается на основании протокола по подведению итогов открытого запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

6.8.2. Участник, представивший заявку на участие в открытом запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Обществу подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в указанной документации.

6.8.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в открытом запросе предложений, признанную лучшей, не представил в установленный срок подписанный со своей стороны договор/дополнительное соглашение к ранее заключенному договору, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного документацией о запросе предложений срока, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Общество вправе пересмотреть итоги процедуры закупки и определить другую лучшую заявку на основе ранее проведенного анализа, рассмотрения и оценки или объявить новую процедуру закупки.

6.8.4. В случае если по нескольким лотам лучшим определены заявки одного и того же участника закупки, с таким участником может быть заключён один договор на несколько лотов.

6.8.5. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 29 из 44

## **7. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

7.1. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого запроса предложений, с учётом требований настоящего раздела.

7.2. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытого запроса предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе.

7.3. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

7.4. При проведении закрытого запроса предложений документация о запросе предложений предоставляется только лицам, приглашённым к участию в закрытом запросе предложений.

7.5. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашённых организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым организатором была предоставлена документация о запросе предложений.

7.6. Закрытый запрос предложений может проводиться с использованием процедуры ПКО в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.


7.7. Закрытый запрос предложений может проводиться с применением уторговывания, о чем в документации о запросе предложений должно быть соответствующее указание. Решение об уторговывании принимает организатор или комиссия.

7.8. Общество вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений на любом этапе до подведения итогов запроса предложений, а также завершить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Общество не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах закупки.

7.9. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются организатором всем участникам процедур закупки, приглашённым организатором к участию в закрытом запросе предложений.

7.10. После уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений Общество по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если он был предоставлен участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений. Общество имеет право вернуть участникам обеспечение заявки на участие в запросе предложений не позднее 5 (пяти рабочих) дней с даты окончания процедур закупки, без получения письменного запроса от участника.

7.11. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 30 из 44

## **8. Особенности проведения конкурентной закупки с ПКО**

8.1. Под конкурентной закупкой с ПКО понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения извещения о проведении закупки с ПКО, документации о ПКО, документации о закупке.

8.2. При проведении конкурентной закупки с ПКО применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для соответствующего способа конкурентной закупки (конкурс, запрос предложений), с учётом требований настоящего раздела. При этом к участию в конкурентной закупке с ПКО допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

8.3. Организатор размещает извещение о проведении конкурентной закупки с ПКО, документацию о ПКО, документацию о закупке.

8.4. Извещение о проведении конкурентной закупки с ПКО размещается:

При проведении конкурса: не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в ПКО и должно содержать информацию, изложенную в п. 4.2 настоящего Положения;

При проведении запроса предложений: не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений и не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в ПКО и должно содержать информацию, изложенную в п. 6.2 настоящего Положения.

8.5. Документация о ПКО размещается организатором одновременно с извещением о конкурентной закупке с ПКО и должна содержать следующую информацию:

8.5.1. Требования к потенциальным участникам закупки, установленные в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

8.5.2. Перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками ПКО в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

8.5.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в ПКО.

8.6. Документация о закупке для конкурентной закупки с ПКО размещается одновременно с извещением о проведении ПКО и документацией о ПКО, и должна содержать информацию, изложенную в п. 4.3 (в случае проведения конкурса) или в п. 6.3 (в случае проведения запроса предложений) настоящего Положения.

8.7. Организатор в сроки, установленные в документации о ПКО, проводит предварительный квалификационный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о ПКО требованиям к потенциальным участникам закупки.

8.8. Организатор направляет в письменной форме приглашения принять участие в следующем этапе конкурентной закупки участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор.

8.9. В случае если по результатам ПКО количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о ПКО требованиям к потенциальным участникам закупки, составило менее двух, предварительный квалификационный отбор и конкурентная закупка с ПКО признаются несостоявшимися.

8.10. В случае признания предварительного квалификационного отбора или конкурентной закупки с ПКО несостоявшимся Общество вправе провести повторную процедуру закупки, а в случае отказа от проведения повторной процедуры вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 12.2.11 Положения.

## 9. Аукцион

### 9.1. Общий порядок проведения аукциона

9.1.1. Аукцион может быть открытым или закрытым.

9.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путём проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому лоту заключается отдельный договор.

В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключён один договор на несколько лотов.

9.1.3. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок, предоставления которого указываются в документации об аукционе.

9.1.4. Аукцион может проводиться в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, определённой в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

9.1.5. Извещение о проведении открытого аукциона размещается организатором не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.6. Организатор после размещения извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

9.1.7. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.1.8. Организатор обеспечивает размещение документации об аукционе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

9.1.9. Участники процедур закупки, получившие документацию об аукционе с сайта Общества или электронной торговой площадки, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об аукционе. Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации с сайта.

9.1.10. Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом копия документации об аукционе предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копии

документации об аукционе, если такая плата установлена организатором и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора на изготовление копии документации об аукционе и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Документация об аукционе, размещённая на сайте, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

9.1.11. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Такие изменения размещаются организатором в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона и/или в документацию об аукционе внесены позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесённых изменений в извещение о проведении открытого аукциона и/или документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9.1.12. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.13. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений документации об аукционе организатор размещает указанные разъяснения на сайте.

## **9.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

9.2.1. Способ закупки.

9.2.2. Наименование заказчика, организатора; место нахождения организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора.

9.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.



9.2.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

9.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором за предоставление копии документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена.

9.2.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2.8. Место, дату и время проведения аукциона или информацию в каком документе будут указаны такие сведения.

9.2.9. Сведения о праве организатора вносить изменения в извещение о проведении аукциона в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, а также отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения.

### **9.3. Отказ от проведения аукциона**

9.3.1. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до наступления даты его проведения.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается организатором на сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

9.3.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого аукциона организатор по письменному запросу участника процедур закупки возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе. Общество имеет право вернуть участникам обеспечение заявки на участие в аукционе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания процедур закупки, без получения письменного запроса от участника.

### **9.4. Документация об аукционе**

Документация об аукционе должна содержать:

9.4.1. Наименование заказчика, организатора; место нахождения организатора, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора.

9.4.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.4.3. Наименование электронной торговой площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме, ссылку на правила проведения аукциона на электронной торговой площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме).

9.4.4. Требования, установленные заказчиком:

к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг;

к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

к размерам, упаковке, отгрузке товара;

к результатам работ, услуг;

иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

9.4.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по её заполнению.

9.4.6. Требования к участникам аукциона, установленные заказчиком.

9.4.7. Требования к описанию участниками процедур закупки:

поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;

выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

9.4.8. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.4.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

9.4.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

9.4.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

9.4.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

9.4.13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.4.14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации об аукционе.

9.4.15. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.4.16. Место и дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.4.17. Порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в аукционе и отзыва заявок на участие в аукционе.

9.4.18. Сведения о праве уполномоченного органа отклонить заявку на участие в аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

9.4.19. Сведения о праве Общества отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения.


9.4.20. Место, дату и время проведения аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.4.21. Размер, форму и срок действия обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

9.4.22. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.4.23. Проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

9.4.24. При необходимости документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара,

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 35 из 44

являющегося предметом закупки, в трёхмерном измерении, при этом документация об аукционе должна содержать соответственно:

изображение товара, являющегося предметом закупки, в трёхмерном измерении;

образец или макет товара, являющегося предметом закупки, который является неотъемлемой частью документации об аукционе;

если такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, то изображение товара в трёхмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки.

9.4.25. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

## **9.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

9.5.1. Для участия в аукционе участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, участник процедур закупки подает заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота.

9.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

9.5.2.1. Согласие участника процедур закупки с условиями проведения аукциона и условиями договора, содержащимися в документации об аукционе.

9.5.2.2. Сведения и документы об участнике процедур закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям документации об аукционе.

9.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупки.

9.5.2.4. Сведения о поставляемом товаре, который является предметом аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным документацией об аукционе;

9.5.2.5. Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных документацией об аукционе;


9.5.2.6. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации об аукционе к предмету закупки.

9.5.2.7. Документы, подтверждающие соответствие участника процедур закупки установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

9.5.3. Участник процедур закупки подаёт заявку на участие в аукционе в письменной форме.

9.5.4. Участник процедур закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.5.5. Приём заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 36 из 44

такой срок был продлен организатором.

9.5.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении открытого аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлён, регистрируется организатором.

9.5.7. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам процедур закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Общество обязано вернуть обеспечение заявки на участие в аукционе указанным участникам процедур закупки.

9.5.8. Участник процедур закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что такое уведомление получено организатором до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Общество обязано вернуть такое обеспечение указанному участнику процедур закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения уведомления.

## **9.6. Условия допуска к участию в аукционе**

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник процедур закупки не допускается уполномоченным органом к участию в аукционе в случаях:

9.6.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

9.6.2. Несоответствия участника процедур закупки требованиям, установленным п. 1.5.1 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с разделом 1.5 настоящего Положения.

9.6.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.


9.6.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

9.6.5. В документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

## **9.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.7.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников процедур закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

9.7.2. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 37 из 44

условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедур закупки и о признании участника процедур закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедур закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

9.7.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, такой аукцион признаётся несостоявшимся, и информация об этом вносится в соответствующий протокол.

9.7.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупки или о признании только одного участника процедур закупки участником аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Общество вправе объявить новую процедуру закупки или заключить договор с единственным участником аукциона.

9.7.6. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пп. 9.7.4 и 9.7.5 настоящего раздела.

## **9.8. Порядок проведения аукциона**

9.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедур закупки, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.8.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.8.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

9.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

9.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.8.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

9.8.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

9.8.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.8.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:  
 начала проведения аукциона (лота);

номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);  
предмета договора;  
начальной (максимальной) цены договора (лота);  
"шага аукциона";  
наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

9.8.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

9.8.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.8.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

9.8.5.8. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

9.8.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.8.6. При проведении открытого аукциона организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках аукциона;
- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- об участниках аукциона, которые сделали последнее и предпоследнее предложения о цене договора, – наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица).

9.8.7. Протокол аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами уполномоченного органа.

9.8.8. Организатор обеспечивает размещение протокола аукциона на сайте не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после его подписания.

## **9.9. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона**

9.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

9.9.2. В случае если в документации об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного договором,

должен представить заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации об аукционе. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

9.9.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признаётся уклонившимся от заключения договора.

Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признаётся уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

9.9.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.5. Общество вправе не возвращать обеспечение заявок на участие в аукционе в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.9.6. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора уполномоченный орган вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

9.9.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **9.10. Признание аукциона несостоявшимся**

9.10.1. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся.

9.10.2. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

9.10.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший её участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Общество вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене

договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником процедур закупки, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

9.10.4. Участник процедур закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику процедур закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование такого обеспечения.

9.10.5. При непредставлении таким участником процедур закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедур закупки признаётся уклонившимся от заключения договора, при этом Общество вправе не возвращать обеспечение заявки на участие в аукционе.

9.10.6. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признаётся несостоявшимся.

9.10.7. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## 10. Особенности проведения закрытого аукциона

10.1. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учётом положений настоящего раздела.

10.2. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.


10.3. Документация об аукционе, изменения, внесённые в неё, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

10.4. Организатор, не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют обязательным требованиям к участникам закупки, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 9.2 настоящего Положения.

10.5. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме организатором до сведения всех участников процедур закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупки, от которого поступил запрос.

10.6. Срок подачи заявок на участие в аукционе может быть сокращен и аукцион



 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 41 из 44

может состояться ранее даты, указанной в документации об аукционе, при наличии письменного согласия всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

10.7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в сети «Интернет» в открытом доступе или опубликованию в средствах массовой информации.

10.8. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществления аудио- и видеозаписи.

## **11. Электронные торговые площадки и электронный документооборот**

11.1. При проведении любых способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки по решению организатора могут проводиться с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

11.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупок в электронной форме. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

11.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы в аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.4. Электронные торговые площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме, определяется Обществом.

11.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации.

## **12. Закупки у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя)**

12.1. Под размещением заказа у единственного источника понимается способ размещения заказа, при котором предлагается заключить договор только единственному подрядчику, исполнителю, поставщику.

12.2. Общество вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

12.2.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, находящиеся в сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

12.2.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

12.2.3. Услуги и работы, выполняемые государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, стоимость которых устанавливается органами

государственной (муниципальной) власти.

12.2.4. Услуги по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.5. Возникновение срочной потребности в товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

12.2.6. Наличие срочной необходимости устранения выявленных надзорными государственными органами нарушений на основании полученных предписаний (постановлений).

12.2.7. Необходимые работы, услуги, МТР имеются в наличии только у одного источника (поставщика, исполнителя, поставщика), либо конкретный подрядчик (исполнитель, поставщик) обладает эксклюзивными правами и/или технологиями в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена.

12.2.8. Подрядчик (исполнитель, поставщик) является производителем или рекомендованной производителем организацией для проведения шеф-монтажных и пуско-наладочных работ, а также занимающейся гарантийным и сервисным обслуживанием имеющихся производственных мощностей.

12.2.9. Подрядчик является разработчиком проекта, проводит авторский надзор и/или авторское сопровождение проекта.

12.2.10. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки признана соответствующей требованиями документации о закупке, только один участник процедур закупки признан участником аукциона и договор заключается с таким участником.

12.2.11. На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся и инициация повторной процедуры конкурентного выбора контрагента нецелесообразна с точки зрения экономических затрат и/или срочности выбора, при этом договор может быть заключён только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

12.2.12. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется у ПАО «Газпром».

12.2.13. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием членов Совета директоров Общества (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

12.2.14. Перечень работ/услуг и контрагентов определен в соглашении между Обществом и кредиторами в соответствии с договором проектного финансирования.

12.2.15. Стоимость договора не превышает предельной суммы, установленной приказом Общества для договоров, заключаемых без проведения процедур конкурентных

закупок.

12.2.16. Заключается договор аренды либо купли-продажи недвижимого имущества, за исключением аренды или приобретения воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

12.2.17. Между ПАО «Газпром» и Обществом заключается договор аренды или купли-продажи движимого имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества.

12.2.18. Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства.

12.2.19. Получение лицензий, согласований и экспертиз.

12.2.20. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

12.2.21. Закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверяемым соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

12.2.22. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Общества.

12.2.23. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчётов («Банк-клиент»), расчётно-кассовое обслуживание корпоративных банковских карт.

12.2.24. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию рублёвых долговых обязательств Общества.

12.2.25. Закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

12.2.26. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.


12.2.27. Заключается договор с дочерним обществом ПАО «Газпром», 100% уставного капитала которого принадлежит ПАО «Газпром», на закупку следующих видов работ (услуг):

12.2.27.1. Услуг связи (телефонной, спутниковой, Интернет, доступ к ресурсам сети связи ПАО «Газпром», IP-телефония, и т.п.).

12.2.27.2. Работ (услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей).

12.2.27.3. Услуг информационно-технического обеспечения (сопровождение корпоративных лицензионных соглашений на использование ПО; предоставление прав использования и технической поддержки ПО; системно-техническое обслуживание средств вычислительной техники, центров обработки информации, систем защиты информации, информационно-управляющих систем ПАО «Газпром» и компаний Группы Газпром и отраслевых комплексов передачи данных, и т.п.).

12.2.27.4. Геологоразведочных работ (поиск, оценка и разведка месторождений нефти и газа) на лицензионных участках ПАО «Газпром» и его дочерних обществ, расположенных на территории РФ; а также проектирования, сопровождения проектов, обобщения результатов геологоразведочных работ; создания геологических моделей месторождений,

 <b>севернефтегазпром</b>	Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Севернефтегазпром»	
	Редакция 3	Страница 44 из 44

оперативного подсчет запасов, актуализации модели геологического строения лицензионных участков; сбора, систематизации, хранения сейсморазведочной информации и результатов поисково-разведочных работ.

12.2.27.5. Услуг по организации технического надзора за строительством объектов ПАО «Газпром».

12.2.27.6. Услуг по организации поставок материально-технических ресурсов в составе централизованных поставок для нужд Компаний Группы Газпром в соответствии с приказом ПАО «Газпром».

12.2.27.7. Услуг по организации технического обслуживания и ремонта на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ в соответствии с приказом ПАО «Газпром».

12.2.27.8. Услуг по организации работ по диагностическому обследованию объектов ПАО «Газпром» и его дочерних обществ в соответствии с приказом ПАО «Газпром».

12.2.27.9. Работ (услуг) по обеспечению противофонтанной, газовой, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, специальных работ по предупреждению возникновения и ликвидации аварий, проведению плановых газоопасных и ремонтно-восстановительных работ на объектах ПАО «Газпром», в том числе обучение персонала в области предупреждения, обнаружения и ликвидации газонефтеводопроявлений, пожарной безопасности, промышленной безопасности и т.д.

12.2.27.10. Услуг по метрологическому обеспечению.

Решение о возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается генеральным директором Общества.

Оформление протоколов комиссии при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

### **13. Реестр недобросовестных контрагентов**

В случае если участник закупки не выполнил обязательства по ранее заключённым договорам с Обществом, либо в случае если участник закупки ранее отказался от заключения договора по итогам конкурентной закупки, по результатам которой его заявка была признана лучшей, сведения об участнике могут быть включены в реестр недобросовестных контрагентов Общества.