***Анкета участника Открытого конкурса молодых специалистов на право трудоустройства в дочернее общество ПАО «Газпром»***

фото

|  |
| --- |
| ***Фамилия Имя Отчество:***  ***Дата рождения:***  ***Гражданство:***  ***Вид на жительство (дата (по)):***  ***Номер телефона:***  ***E-mail:***  ***Регион по месту регистрации:***  ***Адрес регистрации:*** |

***Образование:*** *высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование, студент (подчеркнуть)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год оконча-ния | Форма обуче-ния | Учебное заведение | Факультет, кафедра | Специальность | Квалифи-  кация | Ср. балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Аспирантура:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год оконча-ния | Форма обуче-ния | Учебное заведение | Факультет, кафедра | Специальность | Ученая степень | Ср. балл |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Квалификационные удостоверения:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Год окончания | Форма обучения | Учебное заведение | Квалификация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Опыт работы (в том числе прохождение производственной и преддипломной практики):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Период работы | Профессия (должность), разряд, структурное подразделение | Организация |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Публикации, участие в конференциях и олимпиадах, выступления:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Название (тема). Место прохождения мероприятия. Вид (степень) получаемого документа. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Служба в Армии:***

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Место прохождения |
|  |  |

***Ваши увлечения, интересы, хобби:***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

***Дополнительная информация о себе:***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Инструкция по заполнению анкеты участника Открытого конкурса молодых специалистов на право трудоустройства в дочернее общество ПАО «Газпром».**

1. Фамилия имя отчество заполняются полностью.

2. Дата рождения заполняется в формате дд.мм.гг.

3. Гражданство заполняется в формате: РФ, Республика Казахстан, Республика Молдова и т.д.

4. Вид на жительство заполняется только иностранным гражданином. Обязательно указывается дата окончания разрешения на временное проживание.

5. Номер телефона и е-mail заполняются в стандартном формате.

6. Регион указывается полностью, по месту постоянной регистрации в формате: Ямало-Ненецкий автономный округ, Тюменская область, Республика Башкортостан и т.д.

7. Адрес регистрации заполняется в следующем формате: индекс, город, улица, дом, квартира.

8. Образование: *студент* подчеркнуть в случае прохождения обучения в настоящее время, в остальных случаях *высшее профессиональное образование* или *среднее профессиональное образование* соответственно.

9. Год окончания заполняется строго в соответствии с дипломом, в случае если обучение еще не окончено, указывается предполагаемый год окончания учебного заведения.

10. Форма обучения заполняется в формате очно, заочно, очно-заочно, дистанционно.

11. Наименование учебного заведения прописывается полностью.

12. Факультет, кафедра прописывается обязательно.

13. Специальность заполняется строго в соответствии с дипломом (не путать с кафедрой или факультетом).

14. Квалификация указывается строго в соответствии с дипломом (техник, бакалавр, специалист, магистр).

15. Средний балл указывается до сотых (например, 4,87), не допускается округление в большую или меньшую сторону.

16. Второе высшее образование заполняется в случае наличия диплома и продолжении обучения в настоящее время, а также в случае прохождения обучения параллельно получаемому основному высшему образованию.

17. Обучение в аспирантуре или наличие научной степени заполняется соответственно. Информация вносится в следующем порядке: год окончания, форма обучения, учебное заведение, факультет, специальность, ученая степень, средний балл.

18. Удостоверения вносятся только с указанием присвоенной квалификации и разряда. Необходимо вносить все имеющееся квалификации по рабочим профессиям. В случае наличия нескольких удостоверений по одной профессии, вносится самый высокий разряд по данной профессии.

19. Опыт работы (в том числе прохождение производственной и преддипломной практики) заполняется в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места, с указанием профессии (должности), разряда (категории), структурного подразделения и организации.

20. Публикации, участие в конференциях и олимпиадах, выступления заполняются только при наличии подтверждающих документов.

21. Служба в Армии заполняется с дд.мм.гг. по дд.мм.гг., в случае если службу в Армии не проходили – заполняется «не служил». При обучении на военной кафедре, указать воинское звание.